

DIRECTEUR ACCUEIL DE LOISIRS 3 POM'



480 AGENTS



22 792 HABITANTS

4^e commune de l'agglomération
grenobloise, membre de
Grenoble-Alpes Métropole

SERVICE

Au sein du Secteur de l'Enfance et de l'Éducation, sous l'autorité de la coordination du service extrascolaire, le responsable sera amené à assurer la direction d'un Accueil de Loisirs en cohérence avec les valeurs pédagogiques communes aux Accueils de Loisirs 3/14 ans.

Il devra gérer un Accueil de Loisirs de 64 places situé au sein d'un équipement petite enfance de la ville de Fontaine. Il aura en charge de programmer des animations adaptées aux enfants de 3/5 ans en lien avec des équipes mutualisées (responsables de proximité et animateurs environ 12 agents) et une équipe occasionnelle en fonction périodes d'accueil.

MISSIONS

Mettre en œuvre le projet du service extrascolaire en lien avec les orientations éducatives et pédagogiques du secteur de l'enfance et de l'éducation

- Rédiger, mettre en oeuvre et évaluer le projet pédagogique conformément aux orientations éducatives,
- Etre force de proposition dans l'élaboration et la mise en place du projet éducatif du secteur,
- Coopérer avec l'ensemble des responsables des Accueils de Loisirs et des services de la ville,
- Concevoir et mettre en oeuvre des programmes d'animation à destination des enfants de 3/5 ans en lien avec les Accueils de Loisirs 3/11 ans,
- Être particulièrement attentif à la qualité de l'accueil des enfants de moins de 6 ans et de leurs familles,
- Animer des temps collectifs auprès des enfants, de familles et d'animateurs (journée de préparation d'été 3/11 ans, comité de parents, jeux inter-centres),
- Représenter la commune dans le cadre de réunions institutionnelles et assurer le suivi des projets portés par le service extrascolaire,
- Participer aux projets et au fonctionnement de l'équipement de l'Espace 3 POM' (fête du jeu, réunion structure, analyse de la pratique).

- **Diriger l'Accueil de Loisirs et assurer le management d'une équipe permanente de 12 agents et d'animateurs occasionnels**
- Assurer la gestion des équipes d'animateurs et d'intervenants (recrutements, encadrement, formation, suivi des présences, planning horaires, organisation des réunions),
- Coordonner et encadrer une équipe à effectif variable, repérer et régler les dysfonctionnements,
- Appliquer le cadre réglementaire des ACM, contrôler les règles d'hygiène, de sécurité et de conformité de la structure,
- Gérer et organiser le fonctionnement administratif et réglementaire du centre (Déclaration TAM, édition des listes, suivi des présences sur le logiciel Concerto)
- Réaliser les réservations des activités, faire des demandes de devis et suivre le budget de fonctionnement,
- Garantir la sécurité physique, morale et affective des différents publics (enfants, animateurs et familles) dans tous les temps d'accueil.
- Etre l'interlocuteur privilégié des familles de la structure, organiser des temps de rencontre (santé de l'enfant, particularité de réservation...) en lien avec les services (Espace famille, petite enfance, scolaire et périscolaire)

PROFIL ET COMPÉTENCES

- **Diplômé-e d'un BPJEPS (UC8 validé) ou équivalent.**
- Maîtrise des compétences dans le domaine de la petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse (développement de l'enfant et du jeune, pédagogie du temps libre),
- Connaissances du cadre réglementaire et juridique des Accueils Collectifs de Mineurs,
- Solide pratique d'animation extra scolaire, capacité pédagogique et créativité,
- Sens aigu de l'organisation et de la gestion du temps,
- Capacité d'encadrement, du travail en équipe et qualité relationnelle,
- Esprit d'initiative et d'adaptabilité,

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste sur le grade d'Animateur (catégorie B) ouverts aux titulaires ou contractuels,
- Poste à temps complet : horaires annualisées,
- Rémunération : traitement indiciaire, régime indemnitaire sur le cadre d'emploi des **animateurs (B)**,
- Annualisation du temps de travail : Amplitude horaire variable,
- Travail le mercredi et à chaque vacances scolaires,
- Réunions ponctuelles en soirée et le samedi.

CONTACT DRH	DATE LIMITE DE CANDIDATURE	POSTE À POURVOIR LE
Les candidatures avec lettre de motivation et CV à adresser, à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville B.P. 147 - 38603 FONTAINE CEDEX ou par mail recrutement@ville-fontaine.fr	23 Novembre 2025	5 Janvier 2026